

HENKILÖSTÖN TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin nimi	Henkilöstörekisteri	
Rekisterinpitäjä	Suomen Ilmailuopisto Oy	www.finaa.fi
Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Siivonen	
Rekisterin yhteyshenkilö	Sanna Silvennoinen Hallintopäällikkö	sanna.silvennoinen@finaa.fi +358 50 320 1294
Käsittelyn peruste	Lakisääteisten veloitteiden hoitaminen Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	
Käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin tietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none">– käyttäjätunnuksen muodostamiseen, käyttäjätunnuksella hoidetaan pääsynhallintaa SIO:n omiin järjestelmiin– palkanmaksun, lomien ja matkalaskujen hallinointiin– osaamisen ja työhyvinvoinnin hallintaan– henkilöstön turvallisuuden varmistamiseen– työkyvyn arviointeihin.– kehityskeskusteluihin ja osaamiskartoitukseen.– opetuksen järjestämiseen.– opintojaksopalauteen käsittelyyn.– lupakirjojen ja kelpuutusten hallinointiin.– koulutukseen ja työvuorojen suunnitteluun ja hallinointiin– opintosuoritusten hallinointiin– tilastointiin sekä viranomaisten suunnittelu- ja selvitystehtäviin– hankintoihin ja laskujen tarkistukseen ja maksatukseen <p>Henkilötietojen käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille (esim. palkanlaskenta, koulutuksen ja työvuorojen suunnittelu) tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.</p>	
Rekisteröityjen ryhmät	Sopimussuhteessa oleva henkilöstö.	
Tietosisältö	<p>Henkilörekisteri on sähköisessä tai manuaalisessa muodossa eri järjestelmissä ja se voi sisältää alla lueteltuja tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">– henkilön nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, maksutiedot, tehtävänimike– palkkaukseen ja palkanmaksuun liittyvät tiedot– läsnä- ja poissaolotiedot– kokemusvuositiedot– lupakirja- ja kelpuutustiedot– opintojaksopalaute	
Tietojen säilytys	Lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Henkilökuntaluettelo säilytetään pysyvästi.	
Tietolähteet	Henkilöltä itseltään. Verokorttitiedot suorasiirtona verottajalta tai henkilön itse toimittamana.	
Tietojen luovutus	Eläkevakuutusyhtiöille (palvelussuhteet, eläkeansio). KELA:lle (sairauspäivärahat, muut poissaolot). Pankeille ja kirjanpitoon (palkkojen ja palkkioiden maksatustiedot). Työtyytyväisyyskyselyihin. Työterveyshuolto, ks. työterveyshuollon tietosuojaseloste(https://www.mehilainen.fi/rekisteriselosteet) Vakuutusyhtiöille (korvausasiat). Verottajalle (valvontailmoitus, vuosi-ilmoitus, verokorttipyyntö).	

HENKILÖSTÖN TIETOSUOJASELOSTE

Tietojen siirto EU/ETA	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Automaattinen päätöksenteko	Automaattista päätöksentekoa ei ole.
Profilointi	Rekisteröityjä ei profiloida.
Järjestelmät, joissa tietoja käsitellään	Henkilöstötietojen ylläpito Työaikojen suunnittelu Käyttäjähallinta Matka- ja kuluhallinta Asianhallinta Hätäviestintä Kulunvalvonta Whistleblower-ilmoituskanava
Tietojen suojaus	Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Suomen Ilmailuopiston tietoturva- ja tietosuojaohteita. Käyttöä on rajoitettu tietoliikenteellisesti ja käyttöoikeuksin. Palvelinlaitteisto on sijoitettu turvalliseen konesalitilaan.
Rekisteröidyn oikeudet	<p><u>Tarkastusoikeus</u> Läsnä olevalla henkilöstön jäsenellä on mahdollisuus tarkastaa omat tietonsa käyttämistään henkilöstötietoa sisältämistä järjestelmistä. Suomen Ilmailuopistossa aiemmin työskennelleellä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot veloituksetta kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti (allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu asiakirja). Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle. Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyydistodistuksella ennen tietojen luovuttamista.</p> <p><u>Virheen oikaisu</u> Henkilöstön jäsen voi itse korjata yhteystietonsa henkilöstöhallintojärjestelmän kautta ja ilmoittaa muutoksista henkilöstöhallintoon. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p><u>Oikeus tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen sekä henkilötietojen käsittelyn ja automaattisten yksittäispäätösten vastustamiseen</u> Rekisteröidyn oikeus henkilötietojen poistamiseen ei koske laissa määrättyyn tehtäviin perustuvia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus poistaa suostumukseen perustuvat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada henkilötietojensa aktiivisen käsittelyn rajoitetuksi. Oikeus on olemassa muun muassa silloin, kun rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden. Tietoja saa edelleen säilyttää, muttei muutoin käsitellä ilman rekisteröidyn suostumusta. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, jos sillä on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai jos se muuten vaikuttaa häneen merkittävästi. Kiellosta voi kuitenkin poiketa, jos henkilö on antanut siihen nimenomaisen suostumuksensa tai se on välttämätön rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle.</p>

HENKILÖSTÖN TIETOSUOJASELOSTE